* FORMULAIRE D’INSCRIPTION D’UN ENFANT EN LISTE D’ATTENTE

Date d’entrée souhaitée :……………………………………………………………

* **FORMULAIRE DE CONFIRMATION D’INSCRIPTION D’UN ENFANT**

**Enfant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | Prénom |  |
| Né(e) le |  |  | Masculin Féminin |

L'enfant habite :  chez ses parents  chez la mère  chez le père

Famille monoparentale :  vit seul(e)  vit en ménage

**Parents**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Parent 1 |  | Parent 2 |
| Nom |  | Nom |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Adresse |  | | |
| NPA + Localité |  | | |
| Tél. privé |  | Tél. privé |  |
| Tél. portable |  | Tél. portable |  |
| E-mail privé |  | E-mail privé |  |
| Employeur |  | Employeur |  |
| Tél. professionnel |  | Tél. professionnel |  |
| Taux d’activité |  | Taux d’activité |  |

Suivi par : 🞎 CSR 🞎 EVAM 🞎 SPJ 🞎 PC Famille 🞎 CSIR 🞎 autre : ………………

Merci de joindre une attestation et d’indiquer la personne de contact :

Nom – Prénom : ……………………………………………….

Numéro de téléphone : ……………………………………….

E-mail :………………………………………………………….

**Accueil**

**Collège :** ………………………………...

**Nom de l’enseignant** **+ Tél + classe :** ……………………………………………………………………………….....................

**Premier jour de fréquentation fixe :** ………………………..…………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abonnement** | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** |
| Matin avant école |  |  |  |  |  |
| Matin sans école dès 8h30 | ― | ― | ― |  | ― |
| Midi avec repas |  |  |  |  |  |
| Après-midi sans école jusqu’à 15h30 |  |  |  |  |  |
| Après-midi après école jusqu’à 17h30 |  |  |  |  |
| Fin de journée de 17h30 à 18h30 |  |  |  |  |  |

***Estimation de l’heure d’arrivée de l’enfant dans la structure :*** ………………………………………………………………...

**Personnes autres que les parents autorisés à reprendre l'enfant**

Nom, Prénom : ………………………………………………………… Tél. : ………….………………………………………..

Adresse : ………………………………………………….……… Lien avec l’enfant : …………………………………...

Peut être contacté en cas d’urgence

Nom, Prénom : ………………………………………………………… Tél. : ………….………………………………………..

Adresse : ………………………………………………….……… Lien avec l’enfant : …………………………………...

Peut être contacté en cas d’urgence

**Assurances et santé**

J’autorise mon enfant à se rendre/revenir seul à/de son cours de ……………………………. dès le …………………………..

Votre enfant vient seul à l’UAPE  oui  non

Votre enfant est autorisé à rentrer seul à son domicile  oui  non

***Si oui, nous déclinons toute responsabilité concernant le trajet de l’UAPE au domicile***

Médecin de l’enfant : ………………………….…………………………. Lieu et tél. : ………………….……………………….

**Nous attestons que notre enfant est assuré auprès des assurances suivantes :**

Assurance maladie et accident : ………………………………. Assurance responsabilité civile : ………………………….....

Votre enfant souffre d’un handicap :  oui  non Si oui, lequel ?…………………………………………………...

Votre enfant prend des médicaments :  oui  non Si oui, lesquels ?………………………………………………...

Pouvons-nous lui donner : En cas de fièvre dès………°C  Dafalgan ou générique

En cas de chute  Arnica

Votre enfant a des problèmes alimentaires/intolérances/allergies :  oui (présenter un certificat médical)  non

Si oui, lesquel(le)s ? ……………………………………………………………………………………………………………………

**Remarques/ Particularités**

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………..

………….…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Lieu et date : ………………………………………………

***Par leur signature, les parents acceptent le règlement du Réseau « Enfants Chablais » et autorisent l’échange d’informations les concernant (nom, prénom et adresse des enfants, rythme de fréquentation) avec les communes membres du réseau.***

Signature de la direction : Signature du (des) représentant(s) légal (-aux) de l’enfant

……………………………………………………………… ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

**Document à remettre à l’UAPE :**

→ Formulaire d'inscription

**Documents à remettre au Réseau « Enfants Chablais » - Av. de la Gare 24 – 1880 Bex ou via le portail :**

→ Formulaire de renseignements financiers ainsi que les justificatifs demandés & l’attestation du taux d’activité